



PREFEITURA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO VALE DO RIO PRETO
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

TERMO DE REFERÊNCIA

1- **OBJETO**

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de limpeza, sucção, esgotamento, transporte e destinação final de resíduos provenientes de fossa séptica, caixa de gordura e/ou sumidouro das unidades de ensino do município.

Segue abaixo especificação técnica do item e quantidade:

Nº	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE SOLICITADA
1	Serviços de limpeza de fossa séptica e caixa de gordura com sucção alto vácuo, logística e destinação final em estação de tratamento de efluentes.	M ³	150

2- **JUSTIFICATIVA DA NECESSIDADE**

A contratação visa garantir condições adequadas de higiene, salubridade e funcionamento do sistema sanitário das unidades escolares, prevenindo transbordamentos, entupimentos, proliferação de vetores, mau cheiro e riscos à saúde pública de alunos, servidores e comunidade escolar.

Considerando a necessidade contínua de manutenção preventiva e corretiva do sistema de esgotamento sanitário das escolas e a falta de mão-de-obra para execução do serviço pela própria rede, torna-se indispensável a contratação de empresa especializada para execução dos mesmos.

3- **JUSTIFICATIVA DA DISPENSA**

Justifica-se a contratação do serviço em questão por dispensa de licitação considerando a inexistência de licitação vigente que atenda à demanda apresentada e considerando também o baixo valor da contratação.

A medida mostra-se adequada em razão da necessidade imediata de limpeza em algumas unidades escolares que já se encontram com as fossas cheias, garantindo maior celeridade na contratação e rápida solução do problema identificado.

Além disso, a contratação direta permitirá economicidade administrativa, evitando custos processuais elevados incompatíveis com a dimensão da contratação pretendida, observando-se, contudo, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.

4- **DA EXECUÇÃO**

O serviço deverá ser executado **conforme demanda apresentada pela SME**, no prazo máximo de até 10 (dez) dias após solicitação formal.

A vigência da contratação será de 12 meses.

Os serviços serão executados nas unidades escolares pertencentes à rede de ensino municipal, conforme abaixo:

LOCAL	ENDEREÇO
E. M. AMÂNDIO EVAGELISTA DO CARMO	Rua 6 de setembro, nº 67 - Pouso Alegre
CMEI AURINO DA COSTA CARVALHO	Servidão Madalena Xavier de Carvalho, nº 27 – Santa Fé
E. M. CARDEAL DOM SEBASTIÃO LEME	Rua Waldemiro de Souza, s/n – Pedras Brancas
E. M. DOMINGOS JOSÉ TEIXEIRA	Estrada Serra do Capim, s/n – Serra do Capim



CMEI HELENA DOLIANITI DE SOUZA	Fazenda Boa Vista, nº 830 – São Lourenço
E. M. IRENE LIMA	Rua Antônio Lima, s/n – Barrinha
E. M. JOSÉ AFFONSO DE PAULA	Estrada Silveira da Motta, KM 19 – Contendas
E. M. MARIA EUQUÉPIA	Estrada Affonso Rodrigues Bittencourt, nº 2.720 – Roçadinho
E. M. MARIA EMÍLIA PEREIRA ESTEVES	Rodovia Bianor Martins Esteves, KM 01 – Boa Vista
E. M. BARÃO DE ÁGUAS CLARAS	Praça Barão de Águas Claras, nº 08 – Águas Claras
E. M. PREFEITO BIANOR MARTINS ESTEVES	Rua Alfredo Jacinto Franco, nº 45 – Novo Centro
E. M. SANTA ISABEL	Rua José Cabral Junior, nº 180 – Jaguará
CMEI VICENTE MORELLI	Estrada Silveira da Motta, nº 21744 – Águas Claras
APAE	Estrada Silveira da Motta – km 22 (Ao lado da delegacia)

5- **OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:**

- Executar os serviços conforme especificações deste Termo de Referência;
- Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;
- Reparar quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros;
- Manter sigilo e zelo durante a execução dos serviços;
- Atender prontamente às solicitações da fiscalização contratual.
- Dispor de veículos apropriados e regularizados para transporte de resíduos;
- Disponibilizar profissionais capacitados e devidamente equipados com EPIs;
- Cumprir todas as normas ambientais, sanitárias e de segurança do trabalho;
- Responsabilizar-se pela destinação ambientalmente adequada dos resíduos coletados.
- Protocolar o pedido de pagamento no protocolo digital.
(<https://sjvriopreto.flowdocs.com.br/credentials/login>)

6- **OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE:**

- Permitir acesso da equipe técnica aos locais de execução;
- Fornecer informações necessárias à prestação dos serviços;
- Fiscalizar a execução contratual;
- Efetuar o pagamento 30 (trinta) dias após o protocolo do pedido de pagamento, desde que o serviço tenha sido executado em conformidade com o solicitado.

7- **FISCAIS DA CONTRATAÇÃO:**

A fiscalização será exercida pela Secretaria Municipal de Educação através dos Fiscais:

- Sabrina Dias de Oliveira, matrícula 6363;
- Fabiano Fonseca Pacheco, matrícula 3018.

São José do Vale do Rio Preto, 22 de maio de 2026.

Atenciosamente,

Edmara Ferreira de Freitas
Técnica Administrativa
Matrícula: 6363